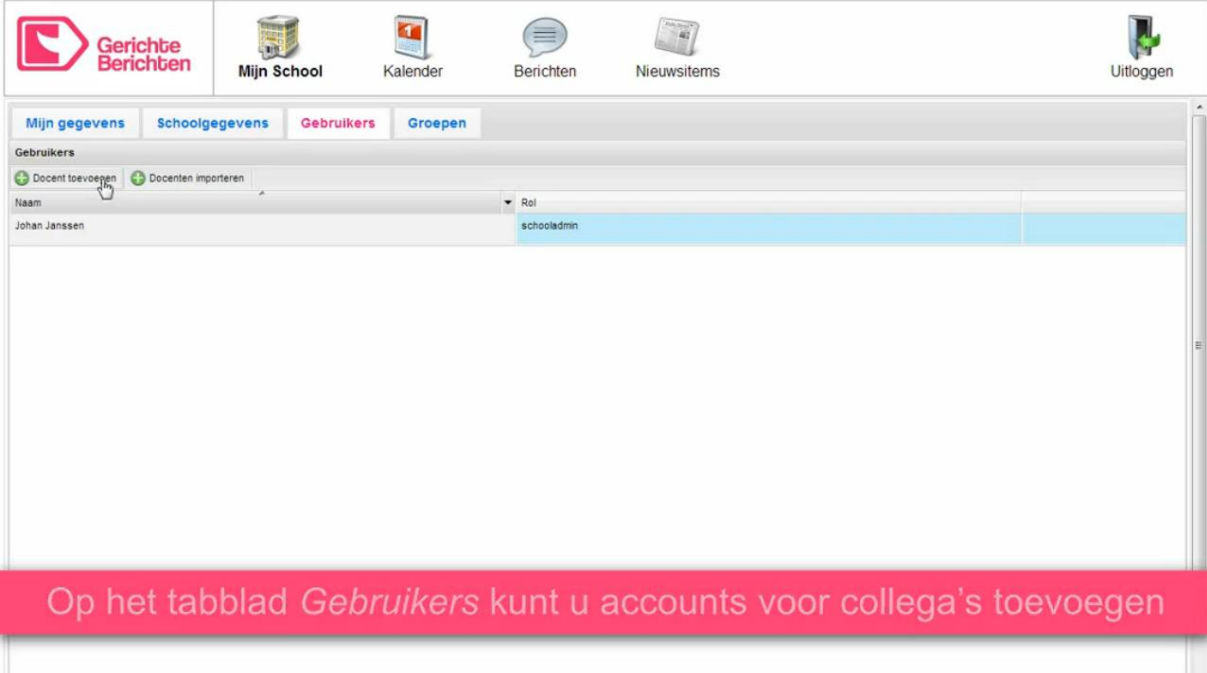


GEBRUIKERS**Gebruikers van Gerichte Berichten**

Binnen *Gerichte Berichten* zijn meerdere gebruikers actief. Naast de schoolbeheerder kunnen docenten met de online omgeving aan de slag.

Alle gebruikers worden getoond in het onderdeel “Gebruikers” bij “Mijn School”. Hierin worden bestaande gebruikers getoond en kunnen nieuwe gebruikers toegevoegd worden.

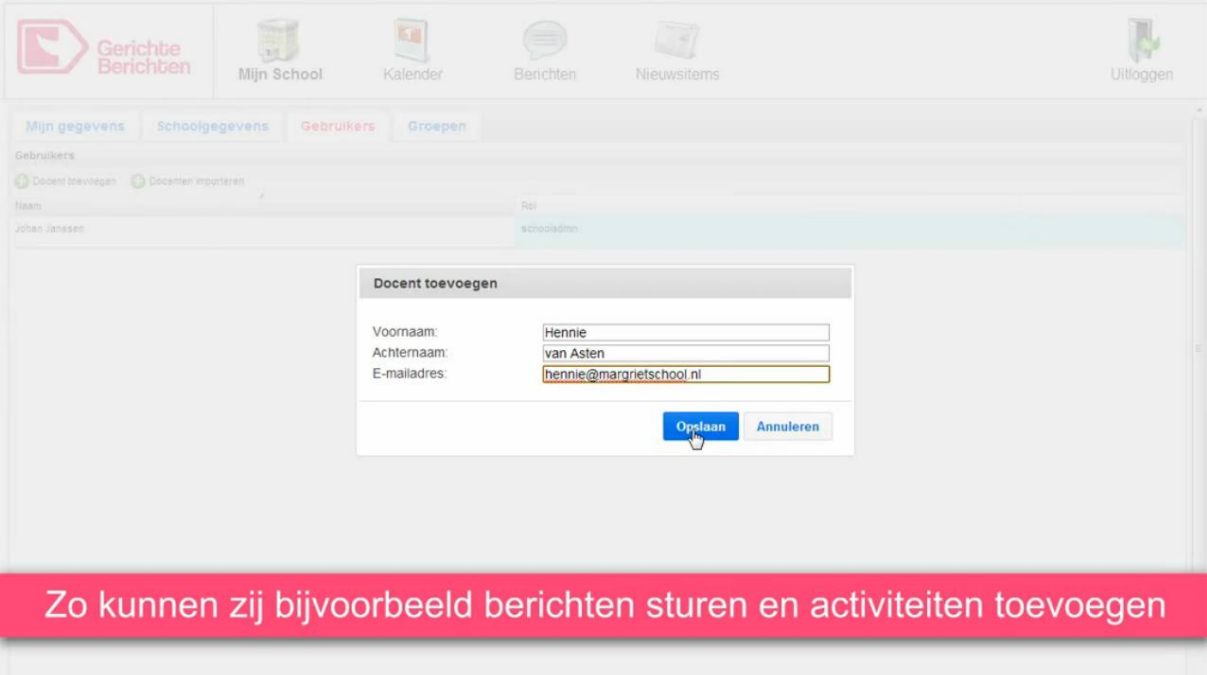


The screenshot shows the 'Gerichte Berichten' web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mijn School', 'Kalender', 'Berichten', 'Nieuwsitems', and 'Uitloggen'. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Mijn gegevens', 'Schoolgegevens', 'Gebruikers', and 'Groepen'. The 'Gebruikers' tab is active, displaying a table with columns for 'Naam' and 'Rol'. The table contains one entry: 'Johan Janssen' with the role 'schooladmin'. Above the table, there are two buttons: 'Docent toevoegen' and 'Docenten importeren'. A pink banner at the bottom of the screenshot reads: 'Op het tabblad *Gebruikers* kunt u accounts voor collega's toevoegen'.

GEBRUIKERS**Nieuwe gebruiker (docent) toevoegen**

Selecteer boven in de balk “Docent Toevoegen” om een nieuwe docent aan *Gerichte Berichten* toe te voegen. Voer de gevraagde gegevens in en klik op “Opslaan”.

De toegevoegde gebruiker (docent) ontvangt nu inloggegevens voor de online omgeving van *Gerichte Berichten*. Hiermee kan de gebruiker nieuwe kalenderitems, berichten en nieuwsitems toevoegen.



The screenshot shows the 'Gerichte Berichten' web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mijn School', 'Kalender', 'Berichten', 'Nieuwsitems', and 'Uitloggen'. Below this is a menu with 'Mijn gegevens', 'Schoolgegevens', 'Gebruikers', and 'Groepen'. The 'Gebruikers' section is active, showing a list of users with columns for 'Naam' and 'Rol'. A modal window titled 'Docent toevoegen' is open, containing three input fields: 'Voornaam' with the value 'Hennie', 'Achternaam' with 'van Asten', and 'E-mailadres' with 'hennie@margrietschool.nl'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Opslaan' (highlighted with a mouse cursor) and 'Annuleren'.

Zo kunnen zij bijvoorbeeld berichten sturen en activiteiten toevoegen

GEBRUIKERS**Meerdere gebruikers toevoegen****1. Maak een CSV-bestand met docenten**

Let op dat de opzet van dit bestand als volgt is:

Voornaam, tussenvoegsel, achternaam en e-mailadres of voornaam, achternaam en e-mailadres.

Let op dat er altijd 3 scheidingstekens (komma/punt komma/dubbele punt) per naam aanwezig zijn. Het makkelijkste is om in Excel vier kolommen te gebruiken voor voornaam, tussenvoegsel, achternaam en e-mailadres.

2. Docenten importeren

Selecteer "Docenten Importeren" bij het onderdeel "Gebruikers" bij "Mijn School". Open het CSV-bestand. Er kunnen meerdere docenten tegelijk worden toegevoegd aan *Gerichte Berichten*. Dit gaat via een CSV-bestand met daarin voornaam, tussenvoegsel, achternaam en e-mailadres van de docenten. Zo'n bestand haalt men vaak uit een administratieprogramma, maar een voorbeeldbestand kan ook via deze [link](#) gedownload en ingevuld worden.

3. E-mailadressen invoeren

Voer e-mailadressen in bij de geïmporteerde docenten (indien deze niet via CSV zijn toegevoegd). Laat u een veld leeg, dan wordt deze docent niet geïmporteerd.

4. Gegevens opslaan

Klik op "Opslaan". Hierdoor worden docenten toegevoegd. De docenten ontvangen een e-mail met inloggegevens.

Gebruikers aanpassen

In het overzicht van "Gebruikers" staat de rol van iedere gebruiker benoemd, dus docent of ouder. Indien u namen of e-mailadressen van gebruikers wilt aanpassen, klik dan op het "Potlood" icoon

Gebruikers verwijderen

Gebruikers (docenten) verwijderen kan via het "Rode kruisje". Gebruikers kunnen geblokkeerd worden met het "Slot" icoon in de lijst. Hierna kunnen gebruikers niet meer inloggen via de App. Geblokkeerde gebruikers kunnen ook weer gedeblokkeerd worden met datzelfde icoon.

Neem contact op voor meer informatie

Voor vragen, bel [040-3683525](tel:040-3683525) of stuur een e-mail naar info@gerichteberichten.nl. Wij reageren zo spoedig mogelijk op het bericht.